

ANIMATORI

☒ Dopo la formazione e prima del Cre-Grest

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

COMPETENZE PER INTERVENIRE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Ho osservato il lavoro svolto dagli animatori senior durante la formazione				
Ho acquisito conoscenze teoriche e pratiche per la gestione di un gruppo del Cre-Grest				
Ho provato a proporre, in accordo con il coordinatore, attività o momenti durante la formazione animatori				
Ho letto e approfondito il tema attingendo dal manuale o/e dal sito internet				

COMPETENZE PER VALUTARE E VALUTARSI	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Ho documentato il mio percorso (post su Instagram, diario, materiale condiviso lasciato in oratorio)				
Ho chiesto chiarimenti riguardo alle finalità educative del Cre-Grest e della formazione al coordinatore/animatore senior				
Mi sono interrogato pensando prima di agire e se ho sbagliato me ne sono accorto				
Sono in grado di monitorare il raggiungimento parziale o totale di alcuni obiettivi educativi che mi ero preposto durante la formazione animatori				

COMPETENZE PER RIFLETTERE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Mi interrogo sugli interventi educativi del Cre-Grest dopo averli pensati/immaginati durante la formazione (da solo/a o insieme agli altri)				
Sono consapevole delle mie modalità d'intervento (flessibile, direttivo, adattivo, creativo, impulsivo, emotivo...)				
Argomento le mie ipotesi / proposte e considerazioni con gli altri animatori e/o il coordinatore				

COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Sono attento a non escludere gli altri (animatori/ collaboratori)				
Penso di essere capace a concentrarmi sui bisogni dei bambini/ragazzi del Cre-Grest distinguendoli dai miei				
Sono capace di adattarmi a diverse situazioni e contesti				

COMPETENZE SOCIALI E COMUNICATIVE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Sono capace di portare il mio punto di vista in gruppo animatori e/o con il coordinatore				
Accolgo il punto di vista degli altri				
Riesco a so-stare nelle aree di conflitto				

COMPETENZE ORGANIZZATIVE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
So rispettare i tempi e le scadenze che mi vengono richieste				
A fronte di imprevisti, sono in grado di gestirli				

COMPETENZE DI LETTURA DEL CONTESTO	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Conosco l'organigramma e l'organizzazione completa del Cre-Grest				
Conosco la rete in cui opera il Cre-Grest nel territorio				

Hai eventuali suggerimenti per la formazione?

LA MIA MOTIVAZIONE

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
OPPORTUNITÀ	minacce

LA MIA MOTIVAZIONE

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
OPPORTUNITÀ	minacce

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

COMPETENZE PER INTERVENIRE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Ho osservato il lavoro svolto dagli animatori <i>senior</i> durante il Cre-Grest				
Ho acquisito conoscenze teoriche e pratiche per la gestione di un gruppo del Cre-Grest				
Ho provato a proporre, in accordo con il coordinatore, attività o momenti formativi durante la formazione o durante il Cre-Grest				
Ho letto e approfondito il tema attingendo dal manuale o/e dal sito internet				

COMPETENZE PER VALUTARE E VALUTARSI	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Ho documentato il mio percorso formativo (post su Instagram, diario, materiale condiviso lasciato in oratorio)				
Ho chiesto chiarimenti riguardo alle finalità educative del Cre-Grest e della formazione al coordinatore/animatore senior				
Mi sono interrogato/a pensando prima di agire e se ho sbagliato me ne sono accorto				
Sono stato/a in grado di monitorare il raggiungimento parziale o totale di alcuni obiettivi educativi che mi ero preposto durante la formazione animatori				

COMPETENZE PER RIFLETTERE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Mi sono interrogato/a sugli interventi educativi del Cre-Grest (da solo/a o insieme agli altri)				
Sono consapevole delle mie modalità d'intervento (flessibile, direttivo, adattivo, creativo, impulsivo, emotivo...)				
Ho argomentato le mie ipotesi / proposte e considerazioni con gli altri animatori e/o il coordinatore				

COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Sono stato/a attento a non escludere gli altri (animatori/collaboratori)				
Penso di essere stato/a capace di concentrarmi sui bisogni dei bambini/ragazzi del Cre-Grest distinguendoli dai miei				
Sono stato/a capace di adattarmi a diverse situazioni e contesti				

COMPETENZE SOCIALI E COMUNICATIVE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Sono capace di portare il mio punto di vista in gruppo animatori e/o con il coordinatore				
Accolgo il punto di vista degli altri				
Riesco a so-stare nelle aree di conflitto				

COMPETENZE ORGANIZZATIVE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
Ho rispettato i tempi e le scadenze che mi vengono richieste				
A fronte di imprevisti, sono stato/a in grado di gestirli				

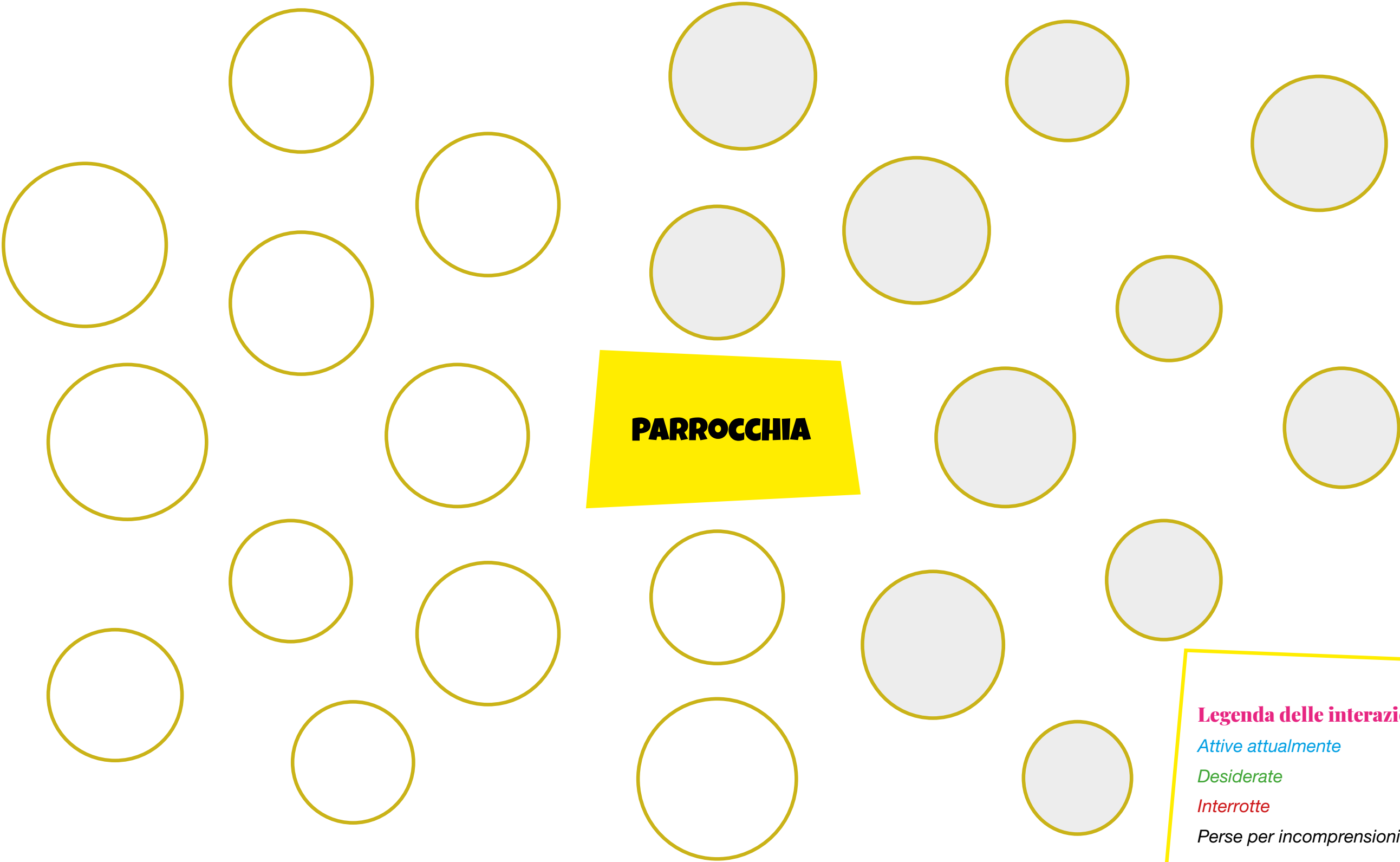
COMPETENZE DI LETTURA DEL CONTESTO	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
A termine del Cre-Grest, conosco l'organigramma e l'organizzazione completa				
Conosco la rete in cui opera il Cre-Grest nel territorio				

Al termine di questa esperienza di Cre-Grest 2023, hai eventuali suggerimenti per la formazione futura?

RELAZIONI

☒ Prima del Cre-Grest

VERIFICA DELLE PARTNERSHIP CON IL CONTESTO



Legenda delle interazioni

Attive attualmente

Desiderate

Interrotte

Perse per incomprensioni

VERIFICA DELLA PARTECIPAZIONE E DEL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE UMANE

Problema	<div>Why</div> <div>Perché si fa</div> <div>What</div> <div>Che cosa si deve fare</div> <div>When</div> <div>Quando va fatto</div> <div>Where</div> <div>Dove si deve intervenire</div> <div>Who</div> <div>Chi è il referente</div>	<div>Dati & informazioni</div> <div>Quali dati abbiamo a disposizione?</div>	<div>Emozioni & sentimenti</div> <div>Che cosa proviamo per questo progetto?</div>	<div>Positività/Opportunità</div> <div>Quali opportunità ci offre?</div>
		<div>Idee & Creatività</div> <div>Quali sono le idee innovative?</div>	<div>Criticità & dubbio</div> <div>Cosa ci preoccupa e quali perplessità?</div>	<div>Meta-cognizione</div> <div>Quali riflessioni generali possiamo fare?</div>
Ipotesi di azione/soluzione		<div>Sperimentazione</div> <div>Risorse - tempi - scadenze - incarichi</div>		

VERIFICA DELLE PARTNERSHIP CON IL CONTESTO

SCHEDARIO PARTNERSHIP	
Scheda n°	
Tipo di associazione	
Nome e cognome referente	
Ruolo del referente nell'associazione	
Elementi fondamentali della collaborazione	
Anno del primo contatto con l'associazione	
Breve descrizione del percorso svolto	
Valori (e attività) condivisi	

SCHEDARIO PARTNERSHIP	
Scheda n°	
Tipo di associazione	
Nome e cognome referente	
Ruolo del referente nell'associazione	
Elementi fondamentali della collaborazione	
Anno del primo contatto con l'associazione	
Breve descrizione del percorso svolto	
Valori (e attività) condivisi	

SCHEDARIO PARTNERSHIP	
Scheda n°	
Tipo di associazione	
Nome e cognome referente	
Ruolo del referente nell'associazione	
Elementi fondamentali della collaborazione	
Anno del primo contatto con l'associazione	
Breve descrizione del percorso svolto	
Valori (e attività) condivisi	

SCHEDARIO PARTNERSHIP	
Scheda n°	
Tipo di associazione	
Nome e cognome referente	
Ruolo del referente nell'associazione	
Elementi fondamentali della collaborazione	
Anno del primo contatto con l'associazione	
Breve descrizione del percorso svolto	
Valori (e attività) condivisi	

VERIFICA DELLA PARTECIPAZIONE e DEL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE UMANE

LA TRACCIA DEL FOCUS GROUP

Obiettivi connessi alla realizzazione della verifica

L’indagine si propone di esplorare l’esperienza estiva come luogo generativo di una cultura e di una pratica educativa e pastorale. Si vuole dunque indagare il coinvolgimento e la motivazione che spinge famiglie e/o partner a collaborare con l’esperienza del Cre-Grest.

Destinatari

- Famiglie (genitori);
- Partner locali (amministrazione, associazioni, ecc.)

Campionamento dei gruppi

Ogni focus gruppo deve avere da un minimo di 6 partecipanti a un massimo di 8. È necessario per ogni focus group predisporre l’elenco dei partecipanti:

SOGGETTI (MIN 6 - MAX 8)	CONTATTI

Per un maggiore scambio consigliamo, nel caso del coinvolgimento delle famiglie, di individuare genitori con figli di età anagrafica differente; mentre per i partner di trovare soggetti che abbiano avuto un ruolo attivo negli scambi/confronti e momenti organizzativi.

Modalità di ingaggio dei destinatari

- I referenti ingaggiano sul territorio l’indirizzario dei candidati (contatti personali);
- Si manda poi l’informativa ai destinatari con breve presentazione dell’oggetto della ricerca, spiegazione della modalità di rilevazione, del tipo di impegno (1h circa);
- Il conduttore stabilisce con i candidati la data del focus group

Stile di conduzione: avere una certa formalità nel proporre le domande, ma allo stesso tempo essere aperti ad eventuali rimandi positivi che permettono di arricchire la risposta.

Traccia dell’intervista (durata: circa 1h)

TIMING	STIMOLI / ATTIVITÀ	STRUMENTI / MATERIALI
5’	Prove tecniche (se online)	
5’	Saluti iniziali Presentazione del partecipante (*) <i>l’intervistatore chiede ad ognuno di presentarsi indicando nome, cognome, età e legami con l’esperienza del Cre-Grest</i>	
	Fase di partenza sull’opportunità	
20’	Stimolo 1: Set di immagini Guarda queste immagini e sceglie quella che meglio rappresenta l’idea che «fare il Cre-Grest è un’opportunità». Una volta scelta ognuno è tenuto a motivare la scelta. (*) <i>l’intervistatore chiede eventuali approfondimenti</i>	materiale Immagini stimolo
15’	Stimolo 2: che motivazioni ci sono? Il conduttore chiede di condividere la motivazione che li lega all’esperienza del Cre-Grest. (-) <i>l’intervistatore coordina il momento.</i>	
	Fase di focalizzazione: fatiche e risorse	
20’	Stimolo 3: la mia esperienza al Cre-Grest Identificare 3 punti di forza (risorse) e 2 di debolezza (fatica) e scrivili su un foglietto (5’) (25’) Successivamente momento di condivisione (*) <i>l’intervistatore chiede di spiegare anche le motivazioni</i>	materiale fogli e matite
5’	Giro finale di impressione e saluti finali	



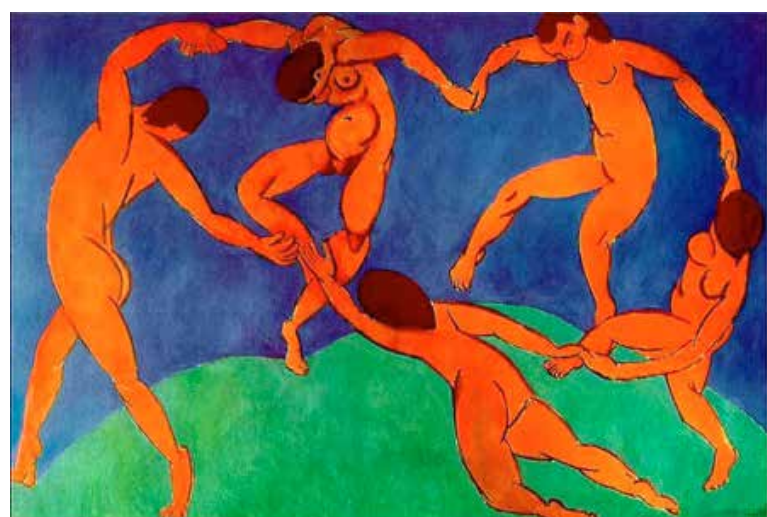
Le spigolatrici, Jean-Francois Millet, 1857



Famiglia, Fernando Botero, 1989



Ballo al moulin de la Gale9e, Pierre-Auguste Renoir, 1876



La danza, Henri Matisse, 1909



I miei nonni, i genitori ed io, Frida Kahlo, 1936.



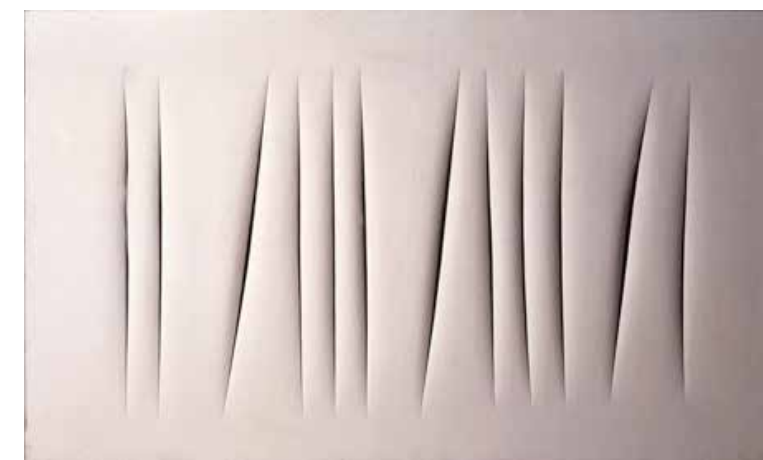
Discesa agli inferi e Resurrezione nella cappella del Collegio San Stanislao a Lubiana, opera di padre Marko Ivan Rupnik



L'urlo, Edvard Munch, 1895



La Camera, Vincent Van Gogh, 1889



Concetto spaziale. Attese, Lucio fontana, 1964

VERIFICA DELLA PARTECIPAZIONE e DEL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE UMANE

SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

SODDISFAZIONE DELLA FAMIGLIA	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NIENTE
Ritengo precisa e chiara la comunicazione dell'esperienza estiva Cre-Grest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono a conoscenza delle proposte educative e delle partnership con il territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ritengo la proposta adeguata e attenta ai bisogni educativi dei bambini/ragazzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il rapporto con il coordinatore è di tipo collaborativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il rapporto con gli animatori è di tipo collaborativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colgo la proposta estiva del Cre-Grest come educativa, pastorale e attenta ai bisogni dei bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colgo la proposta estiva Cre-Grest attenta ai bisogni delle famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La struttura oraria è adeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vengo reso partecipe di eventuali proposte sia nella fase organizzativa che durante le settimane di attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ritengo educative le proposte laboratoriali (se presenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le magliette, i cappellini, i vari gadget sono adeguati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedo mio figlio felice dell'esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se hai eventuali suggerimenti **costruttivi**, ti chiediamo di condividerli:

(domande facoltative da aggiungere)
Segnalare 2 elementi di forza del Cre-Grest:
1)
2)

Segnalare 1 elemento di debolezza del Cre-Grest:

Punto dopo punto, per una buona programmazione

PRIMA

- * Lancio del sito preview del Cre-Grest
 - Consultazione e approfondimento del tema e della formazione animatori
 - Condivisione con il gruppo di coordinamento
- * Programmazione temporale della formazione animatori
 - Ingaggio degli animatori senior
 - Ingaggio degli animatori junior
 - Progettazione del percorso formativo
 - Contatto del gruppo e lancio della formazione con serata/momento ad hoc
 - Percorso formativo
- * Partecipazione alla presentazione diocesana del Cre-Grest
- * Acquisto/reperimento del materiale utile per il progetto
- * Progettazione e programmazione del Cre-Grest
 - Declinazione del tema del Cre-Grest
 - Definizione del criterio di formazione delle squadre
 - Definizione delle attività
 - Definizione delle gite e prenotazione delle mete e dei mezzi di trasporti
 - Ingaggio di professionalità esterne per l'attenzione alla fragilità
 - Ingaggio di professionalità esterne per particolari laboratori e attività
- * Cura delle partnership intra ed extra ecclesiali
- * Progettazione dei laboratori
 - Definizione della tipologia di laboratori per fascia d'età
 - Verifica della fattibilità dei laboratori
 - Acquisto del materiale necessario
 - Aggiornamento del materiale (se usato per l'allestimento)
- * Verifica della formazione animatori
- * Lancio del Cre-Grest 2023
 - Incontro con i genitori
 - Incontro finale con gli animatori + mandato
 - Preparazione dell'ambientazione
- * Preparazione della documentazione necessaria
 - HCCP
 - Assicurazione

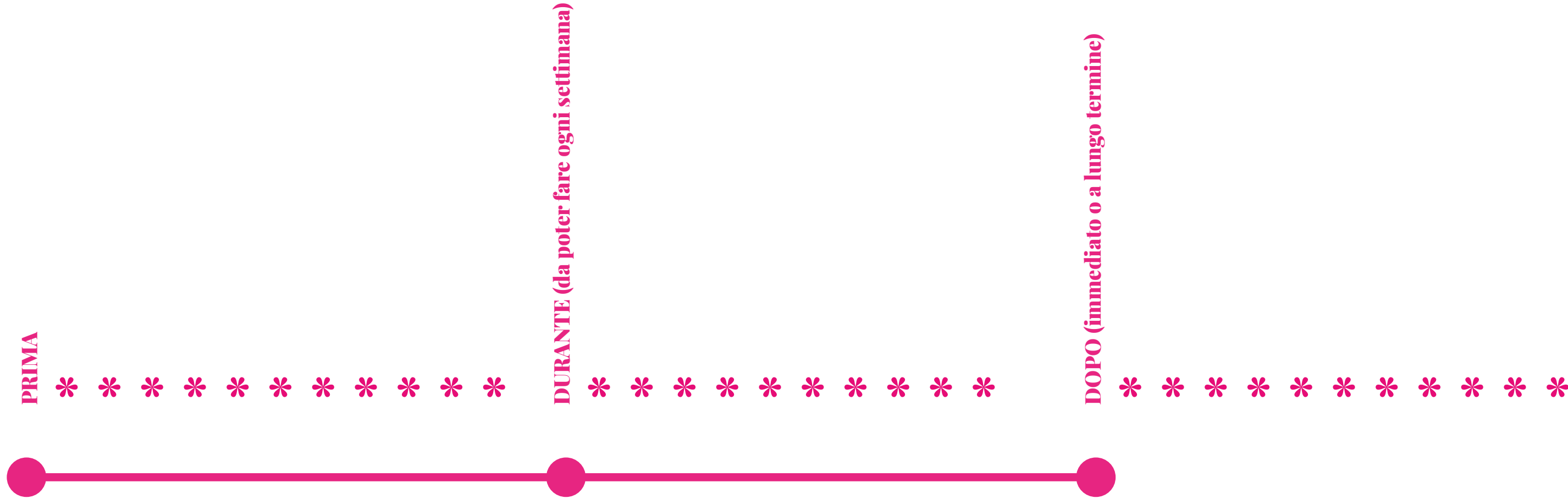
DURANTE (da poter fare ogni settimana)

- * Sistemazione degli ambienti
- * Verifica del materiale ed eventuale acquisto
- * Verifica della motivazione
- * Verifica della partecipazione
- * Preparazione delle comunicazioni con la famiglia/stakeholder
- * Organizzazione della festa finale
 - Coinvolgimento dei genitori
 - Momento gastronomico
- * Condivisione di momenti con l'Ufficio della Pastorale giovanile
- * Progettazione dei campi estivi

DOPO (immediato o a lungo termine)

- * Sistemazione degli ambienti
- * Verifica della formazione animatori
- * Verifica della parte gestionale
- * Organizzazione di un momento conviviale con gli animatori
- * Autovalutazione del coordinatore

Punto dopo punto, per una buona programmazione



GIUGNO

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2023

o n G u g

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2023

luglio

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



2023

VERIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE GESTIONALE ATTRAVERSO CHECK LIST

Formazione animatori

- ☐ invitare gli educatori di prima superiore a far la proposta ai loro ragazzi di unirsi al gruppo animatori
- ☐ mantenere il contatto con gli animatori che han già vissuto il Cre-Grest in passato
- ☐ invitare nuovi e vecchi ad un momento fraterno di presentazione dei cammini per il nuovo anno pastorale
- ☐ individuare un calendario di incontri mensili di formazione
- ☐ individuare alcuni momenti per esperienze di carattere caritativo e spirituale in linea con il tema del Cre-Grest
- ☐ individuare un tempo successivo al Cre-Grest per un camposcuola (i cui temi possono essere continuativi al tema del Cre-Grest)
- ☐ tenere aggiornato le presenze agli incontri mensili
- ☐ tenere i rapporti con coloro che si sono persi durante il percorso, al fine di comprendere le motivazioni ed essere loro prossimi
- ☐ con l'arrivo del mese di maggio, intensificare gli incontri dando loro anche una struttura più pratica e specifica sul Cre-Grest
- ☐ incontrare personalmente i ragazzi che non si sono mai incontrati prima
- ☐ programmare incontri di preghiera per gli animatori

Preparazione delle attività del Cre-Grest

- ☐ presentare ai ragazzi il materiale del Cre-Grest: tema, storia, balletti etc.
- ☐ dividere gli animatori sulle fasce d'età (elementari e medie) al fine di effettuare dei focus a riguardo
- ☐ dividere gli animatori tra i diversi gruppi di preparazione (grandi e piccoli giochi, laboratori, tornei, balletti etc)
- ☐ individuare in ciascun gruppo un animatore senior che sia responsabile del gruppo
- ☐ dare loro alcune scadenze relative alla preparazione di ciò che gli è affidato (es. lista materiale, i giochi pronti etc)
- ☐ preparazione di un calendario e turnazione delle strutture per ciascun gruppo

Laboratori

- ☐ informarsi circa le diverse attività che il territorio offre e che si possono proporre come iniziative/uscite educative/gite
- ☐ contattare alcuni professionisti per interventi durante il Cre-Grest
- ☐ coinvolgere gli animatori ed eventualmente anche alcuni volontari della parrocchia
- ☐ dividere i laboratori in base alle diverse fasce d'età
- ☐ inserire i diversi laboratori nel calendario delle proposte del Cre-Grest

Materiale del Cre-Grest

- ☐ fissare un tetto massimo di iscritti (seppur rimanendo flessibili alle richieste)
- ☐ guardare il materiale ordinato l'anno prima e ridistribuire in modo proporzionale sul nuovo numero di iscritti
- ☐ fare un primo ordine di materiale (magliette, cappellini, materiale della preghiera etc)
- ☐ nelle iscrizioni chiedere ai genitori le taglie delle magliette
- ☐ a iscrizioni completate preparare per ciascun ragazzo il suo kit e la sua scheda nel database (si ricorda di prestare attenzione ai documenti inerenti alla privacy)
- ☐ eventualmente integrare l'ordine iniziale del materiale sulla base delle preferenze dei genitori

Definizione delle tempistiche:

- ☐ Quante settimane fare
- ☐ Data di inizio e data di fine
- ☐ Possibilità di spettacolo/serata finale
- ☐ Orario del Cre-Grest più eventuale proposta di pre/post

Iscrizioni:

- ☐ Tempistiche sull'uscita della proposta
- ☐ Serata di presentazione per genitori/caregiver
- ☐ Iscrizioni (scelta della modalità) e preparazione della modulistica
 - ☐ Online
 - ☐ In presenza: prima dell'inizio del Cre-Grest oltre che al termine di ogni settimana
- ☐ Scelta della tipologia di orario (tutta la giornata/mezza giornata) della segreteria per la raccolta delle iscrizioni (valutare se online o cartacea)

Questione dei costi:

- ☐ Definizione dei costi x attività (laboratori, collaborazioni con enti del territorio, piscina, gite, ...)

Gruppo coordinamento: creazione di un gruppo di coordinamento che si occupi di:

- ☐ Gite/Piscina
- ☐ Materiale:
 - ☐ Per Cre-Grest: verificare residuo anno precedente e integrare con un ordine del materiale mancante
 - ☐ Per iscritti:
 - ☐ Per animatori/coordinatori/don: taglie
 - ☐ Per bambini: cappello/bandana (usato per individuare bambini nei gruppi) + maglia (taglie)
- ☐ Iscrizioni/Modulistica/assicurazioni
- ☐ Reperimento spazi + pulizie
 - ☐ Spazi già in essere della parrocchia
 - ☐ Spazi da richiedere al comune (individuare e fare richiesta)
- ☐ Convenzioni con enti
- ☐ Mensa
- ☐ Coordinatore/i
- ☐ Reperimento animatori
- ☐ Preghiera: da organizzare con il sacerdote + Santa Messa domenicale del Cre- Grest
- ☐ Budget e costi: definizione di un previsionale di spese o di un tetto massimo che si intende spendere per i materiali.

Coordinatore/i:

- ☐ Identificare coordinatore/i
 - ☐ Maggioreenne
 - ☐ Disponibilità settimanale
- ☐ Percorso di formazione ad hoc
- ☐ Responsabile verifiche settimanali

Animatori:

- ☐ Definizione età animatori: da seconda superiore a primi anni di università
- ☐ Reperimento animatori attraverso ingaggi (mediante diverse modalità: messaggi, email, annuncio web, locandine in parrocchia e/o fuori dalla chiesa/oratorio)
- ☐ Formazione: ciclo di incontri
- ☐ Dividere in gruppi


Sicurezza e salute

- ☐ Verificare le autorizzazioni sanitarie per la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande
- ☐ Verificare eventuali requisiti di accreditamento qualora il Cre-Grest si qualifichi come centro estivo accreditato
- ☐ Verificare eventuali permessi in caso di utilizzazione di suolo pubblico
- ☐ Verificare di avere una cassetta di pronto soccorso con tutto il materiale necessario e non scaduto
- ☐ Verificare che le schede di iscrizione abbiano le informazioni relative alla protezione dei dati personali e alle problematiche sanitarie degli iscritti.

LEADERSHIP

✓ Dopo il Cre-Grest





















VERIFICA DELLA VERIFICA





















✓ Prima del Cre-Grest					
Animatori Verifica della formazione animatori	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Relazioni Verifica della partnership relazione con la comunità	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Management Verifica della programmazione (prassi legate al Cre-Grest)	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista

✓ Prima del Cre-Grest					
Animatori Verifica della formazione animatori	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Relazioni Verifica della partnership relazione con la comunità	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Management Verifica della programmazione (prassi legate al Cre-Grest)	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista

✓ Durante il Cre-Grest					
Animatori Verifica della motivazione	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Relazioni Verifica della partecipazione e del coinvolgimento della risorse	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista

✓ Durante il Cre-Grest					
Animatori Verifica della motivazione	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Relazioni Verifica della partecipazione e del coinvolgimento della risorse	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista

✓ Dopo il Cre-Grest					
Animatori Verifica della formazione animatori (competenze e qualità)	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Relazioni Verifica della partnership Coinvolgimento risorse umane	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Mangament Verifica della programmazione e del gestionale del Cre-Grest	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Leadership Verifica del Proprio Ruolo	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista

✓ Dopo il Cre-Grest					
Animatori Verifica della formazione animatori (competenze e qualità)	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Relazioni Verifica della partnership Coinvolgimento risorse umane	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Mangament Verifica della programmazione e del gestionale del Cre-Grest	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista
Leadership Verifica del Proprio Ruolo	 Pienamente riuscita	 Soddisfatta	 Fatta così così	 Fatta e non fatta	 Non l'ho nemmeno vista

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

1	Ti riprendi presto dopo un contrattempo?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
2	Mantieni fede alle promesse fatte nel contesto del Cre-Grest?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
3	Sei disposto a cambiare il tuo modo di fare le cose se il vecchio metodo non funziona?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
4	Sei capace di farti forza per affrontare e portare a termine compiti complessi?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
5	Ti accorgi se gli altri sono in difficoltà e reagisci adeguatamente?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
6	Quanto pensi di essere efficace nel lavorare in team?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai

COMPETENZE SOCIALI E COMUNICATIVE

1	Cerchi strategie collaborative per risolvere un conflitto?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
2	Pensi di influenzare positivamente gli altri sul modo di fare le cose?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
3	Sei disposto a farti da portavoce per gli altri?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
4	Attui strategie di mediazione in caso di conflitto con il singolo/gruppo?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
5	Gli altri si fidano di te e si confidano con te?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
6	Sei capace di sollevare il morale degli altri e farli sentire bene?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai

COMPETENZE RELAZIONALI

1	Ti accorgi quando cambi d'umore?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
2	Ti accorgi quando ti metti sulla difensiva?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
3	Ti accorgi quando le emozioni interferiscono sul tuo ruolo?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
4	Mantieni la calma davanti alla rabbia o all'aggressività altrui?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
5	Riesci a rilassarti quando sei sotto pressione?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
6	Ti accorgi se sei seguito dai tuoi collaboratori?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai

COMPETENZE PASTORALI

1	Sei riuscito nelle attività a sensibilizzare i bambini/preadolescenti al tema TUXTUTTI?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
2	Sei riuscito nelle attività a sensibilizzare gli animatori al tema TUXTUTTI?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
3	Sei riuscito a rendere partecipe delle proposte tutta la comunità?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
4	Hai attivato strategie di coinvolgimento che hanno coinvolto il territorio parrocchiale?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
5	Sei stato capace di accogliere il punto di vista di genitori/adulti?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai
6	Hai dialogato positivamente con interlocutori di altri credo/religioni/spiritualità?	Sempre	Talvolta	Raramente	Mai

SCORING - RISULTATI

Ogni volta che hai risposto SEMPRE datti 4 punti, ogni volta che hai risposto TALVOLTA assegnati 3 punti, quando hai risposto RARAMENTE assegnati 2 punti e per ogni MAI datti 1 punto.

Leggi i commenti prendendo in considerazione i punteggi totali di ogni area di verifica: competenza organizzative, relazionali, sociali e comunicative, pastorali.

Da 0 a 8

C'è da lavorarci, tiriamo su le maniche!

Aver preso questo punteggio significa che è necessario lavorare sulle proprie competenze per una buona esperienza di Cre-Grest. Ti invitiamo a riprendere in mano le domande e comprendere dove poter migliorare, nella consapevolezza che questo lavoro sul proprio ruolo porti al benessere personale e del gruppo.

Da 8 a 16

Sei sulla buona strada, ma...

Aver preso questo punteggio significa che possiedi delle buone competenze, ma non sufficienti per vivere e far vivere un'esperienza ottimale di Cre-Grest. Ti invitiamo a visionare nuovamente le domande a cui hai dato punteggi più bassi, per poter lavorare su questi aspetti.

Da 16 a 24

Continua così!

Aver preso questo punteggio significa che tu possiedi buone competenze e queste ricadono sicuramente anche nelle azioni che, come leader, compi nel Cre-Grest.

Nonostante questo, però ti invitiamo a visionare le risposte a cui hai dato meno punti, per trovare sempre alcuni spunti di miglioramento.

SCORING - RISULTATI

Ogni volta che hai risposto SEMPRE datti 4 punti, ogni volta che hai risposto TALVOLTA assegnati 3 punti, quando hai risposto RARAMENTE assegnati 2 punti e per ogni MAI datti 1 punto.

Leggi i commenti prendendo in considerazione i punteggi totali di ogni area di verifica: competenza organizzative, relazionali, sociali e comunicative, pastorali.

Da 0 a 8

C'è da lavorarci, tiriamo su le maniche!

Aver preso questo punteggio significa che è necessario lavorare sulle proprie competenze per una buona esperienza di Cre-Grest. Ti invitiamo a riprendere in mano le domande e comprendere dove poter migliorare, nella consapevolezza che questo lavoro sul proprio ruolo porti al benessere personale e del gruppo.

Da 8 a 16

Sei sulla buona strada, ma...

Aver preso questo punteggio significa che possiedi delle buone competenze, ma non sufficienti per vivere e far vivere un'esperienza ottimale di Cre-Grest. Ti invitiamo a visionare nuovamente le domande a cui hai dato punteggi più bassi, per poter lavorare su questi aspetti.

Da 16 a 24

Continua così!

Aver preso questo punteggio significa che tu possiedi buone competenze e queste ricadono sicuramente anche nelle azioni che, come leader, compi nel Cre-Grest.

Nonostante questo, però ti invitiamo a visionare le risposte a cui hai dato meno punti, per trovare sempre alcuni spunti di miglioramento.